

REGULAMIN UCZESTNIKA/CZKI AKADEMII MŁODYCH DYPLOMATÓW

§1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. EAD - należy przez to rozumieć Fundację Europejska Akademia Dyplomacji;
 - b. AMD - należy przez to rozumieć roczny program Akademii Młodych Dyplomatów;
 - c. Uczestnik/czka - należy przez to rozumieć osobę, która pozytywnie przeszła procedurę rekrutacyjną i której została zakwalifikowana do programu.
 - d. Kierownik AMD - należy przez to rozumieć osobę, która jest odpowiedzialna za koordynację programu

§2

1. Organizatorem Akademii Młodych Dyplomatów jest Fundacja Europejska Akademia Dyplomacji z siedzibą w Warszawie.
2. Akademia Młodych Dyplomatów jest programem rocznym, podzielonym na trzy specjalizacje: Służba Zagraniczna, International Organizations oraz International Security.
3. Trzydniowe zjazdy AMD odbywają się raz lub dwa razy w miesiącu, w miarę możliwości w dni wolne od pracy. Pierwszy i trzeci dzień każdego zjazdu mają charakter fakultatywny, drugi zaś obligatoryjny.
4. W nadprogramowych warsztatach niedzielnych uczestniczą wybrane grupy słuchaczy po wcześniejszych zapisach.

§3

1. Nabycie praw uczestnika Akademii Młodych Dyplomatów (AMD) następuje po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej.
2. Status uczestnika AMD przyznawany jest na okres jednego roku, począwszy od pierwszego spotkania inauguracyjnego a skończywszy na rozdaniu dyplomów Akademii.
3. Każdy uczestnik AMD ma prawo:
 - a. brać udział we wszystkich zjazdach Akademii, w tym w sesji wyjazdowej,
 - b. otrzymać od Akademii skrzynkę pocztową na serwerze "@post.diplomats.pl",
 - c. otrzymać, po wypełnieniu wszystkich obowiązków określonych w paragrafie 4 regulaminu, dyplom ukończenia Akademii Młodych Dyplomatów,
 - d. dołączyć do Klubu Alumna EAD, po ukończeniu programu i otrzymaniu dyplomu.

1. Uczestnik/czka obowiązany jest postępować zgodnie z treścią Regulaminu, przestrzegać przepisów obowiązujących w EAD, wykonywać zarządzenia przedstawicieli EAD, dbać o dobre imię EAD.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zjazdach AMD (wymagana obecność na minimum sześciu z ośmiu zjazdów). Nieobecność na sesji wyjazdowej jest traktowana jak nieobecność na zjeździe warszawskim.
3. Nieobecność na zjazdach może zostać usprawiedliwiona, ale tylko na podstawie przedłożonego zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę lub uczelnię.
4. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zaliczenia egzaminu końcowego sprawdzającego znajomość tematów omawianych w trakcie zjazdów oraz wiedzę z zakresu stosunków międzynarodowych. Egzamin końcowy odbywa się podczas ostatniego zjazdu.
 - a. Uczestnik/czka przystępujący do egzaminu jest zobowiązany/a – w razie wezwania – okazać dokument potwierdzający tożsamość.
 - b. Na wniosek uczestnika/czki, złożony w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu egzaminu, kierownik AMD może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, wyznaczając dodatkowy termin egzaminu, nie później niż do 30 października.
 - c. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu podczas ostatniego zjazdu AMD, uczestnik/czka może ten egzamin ponownie zdawać wyłącznie jako egzamin poprawkowy, chyba że wyznaczono dodatkowy termin egzaminu na zasadach określonych w par. 4, pkt 5, lit. b.
 - d. Terminy egzaminów poprawkowych nie mogą zostać wyznaczone na dzień późniejszy niż 30 października.
 - e. Niemożliwe jest przywrócenie terminu egzaminu dodatkowego wyznaczonego na podstawie par. 4 pkt 5, lit. b.
 - f. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej uczestnik/czka ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego, przed upływem terminu, o którym mowa w par. 4 pkt 5, lit d.
 - g. Uczestnik/czka może przystąpić do egzaminu po raz pierwszy w sesji poprawkowej. Uczestnik/czka, który przystąpił po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych na podstawie par. 4, pkt 5, lit. d terminie traci prawo do egzaminu poprawkowego.
 - h. Kierownik AMD może zarządzić sporządzanie list zapisów na poprawkowe terminy egzaminów. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed terminem egzaminu. Po zamknięciu nie można się na listę zapisywać ani z niej skreślać bez zgody kierownika AMD.
5. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do pozytywnego zaliczenia zadań domowych.
 - a. tematy zadań domowych oraz terminy ich nadsyłania zostaną przekazane podczas I zjazdu,
 - b. do zaliczenia programu niezbędne jest zaliczenie 3 z 5 prac domowych,
 - c. informację o zaliczeniu przekazuje Kierownik Akademii Młodych Dyplomatów,

- d. prace domowe należy przysyłać w wersji elektronicznej na wskazany przez Kierownika adres.
6. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do pozytywnego zaliczenia pisemnej pracy końcowej zwanej policy paper.
 - a. tematy oraz terminy nadsyłania pracy końcowej zostaną przekazane podczas I zjazdu,
 - b. prace końcowe należy przysyłać w wersji elektronicznej na wskazany przez Kierownika adres,
 - c. aby praca końcowa została sprawdzona, uczestnik/czka jest zobowiązany/a dołączyć do niej własnoręcznie podpisane oświadczenie o samodzielnym jej przygotowaniu (oświadczenie należy przesłać pocztą lub przekazać osobiście),
 - d. o zaliczeniu pracy końcowej decyduje kierownik AMD na podstawie oceny wystawionej przez ekspertów,
 - e. w przypadku uzyskania negatywnej oceny z pracy końcowej, uczestnik/czka ma prawo do jednokrotnego poprawienia pracy na zasadach ustalonych przez EAD. Powtórne uzyskanie oceny negatywnej z końcowej pracy pisemnej skutkuje niezaliczeniem programu,
 - f. w przypadku okoliczności uniemożliwiających złożenie pracy końcowej w wyznaczonym terminie uczestnik/czka zobowiązany/a jest od przedłożenia uzasadnionego wniosku o przedłużenie terminu składania pracy końcowej kierownikowi AMD drogą mailową min. 3 dni przed upływem terminu nadesłania prac,
 - g. Kierownik AMD może wyznaczyć dodatkowy termin nadsyłania pracy końcowej, jednak dodatkowy termin nie może zostać wyznaczony na dzień późniejszy niż 30 września.
7. W przypadku wykrycia plagiatu uczestnik/czka zostanie natychmiast skreślony z listy uczestników. Jako plagiat rozumiane jest skopiowanie w całości lub częściowe pracy innego uczestnika, skopiowanie tekstu lub grafiki bez odwołania się do źródeł i/lub użycia znaków cytatu oraz wszystkie inne przypadki stanowiące naruszenie szeroko rozumianych standardów akademickich.
8. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do informowania o zmianie danych kontaktowych.
9. Komunikacja ze uczestnikiem/ką odbywa się wyłącznie poprzez skrzynkę pocztową na serwerze "post.diplomats.pl". Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do systematycznego sprawdzania poczty elektronicznej na koncie przydzielonym przez EAD.
10. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do darzenia szacunkiem wykładowców i władz oraz pracowników EAD oraz przestrzegania zasad współzycia koleżeńskiego.
11. Uczestnik/czka zobowiązany jest do zaliczenia programu AMD najpóźniej do 30 października.

§5

1. W przypadku nieprzestrzegania przez uczestnika/czkę AMD niniejszego regulaminu władze EAD zastrzegają sobie prawo do dyscyplinarnego skreślenia go z listy uczestników.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa, nieukończeniu programu lub dyscyplinarnego skreślenia z listy uczestników uiszczona opłata za program nie podlega zwrotowi.
3. Opłata za udział w programie ulega zwrotowi, po potrąceniu wyznaczonej kwoty, jeżeli podanie o wykreślenie z listy uczestników zostało przedłożone w terminie:
 - a. Powyżej 2 tygodni przed Inauguracją (potrącenie kosztów administracyjnych w wysokości 400 złotych),
 - b. 2 tygodnie przed Inauguracją (potrącenie 50% wpłaty),
 - c. Po dniu Inauguracji (brak zwrotu).
4. Procedury wizowe:
 - a. EAD nie pokrywa kosztów wizy i nie uczestniczy w procesie wizowym;
 - b. uczestnikom zakwalifikowanym na program zostanie wydany list akceptacyjny celem wsparcia procesu wizowego;
 - c. uczestnicy potrzebujący wizy są zobowiązani do rozpoczęcia procedury wizowej co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem programu.
5. W uzasadnionych przypadkach EAD zastrzega sobie prawo do zmian w programie AMD.
6. Szczegółowe zasady uczestnictwa w programie, w zakresie nieregulowanym w Regulaminie, określa Kierownik AMD w uzgodnieniu z Dyrektorem EAD.

§6

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania go przez uczestnika.

Ja, niżej podpisany/a, zamieszkały/a

.....

.....

....., legitymujący/a się dowodem osobistym/dokumentem tożsamości[i]
nr.....

.....,

oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Uczestnika/czki Akademii Młodych Dyplomatów i akceptuję jego postanowienia.

.....

Data i miejsce

.....

Podpis

[i] Niepotrzebne skreślić