**OSOBA/WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY ZA ZGŁOSZENIE**

Europejska Akademia Dyplomacji

ul. Oleandrów 6

00-629 Warszawa

Uprzejmie informuję, że kieruję **PANA/PANIĄ (WYMIENIĆ OSOBY)** do udziału w szkoleniu pt. **„NAZWA SZKOLENIA”**, które odbędzie się w dniach **DATA** w Warszawie.

Jednocześnie **NAZWA FIRMY/ORGANIZACJI/URZĘDU** zobowiązuję się do pokrycia kosztów szkolenia w wysokości **KWOTA SZKOLENIA** brutto (słownie **KWOTA SZKOLENIA**), przed szkoleniem/po zakończeniu szkolenia, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez **NAZWA FIRMY/ORGANIZACJI/URZĘDU** rachunku wystawionego na ww. kwotę. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia z jakichkolwiek przyczyn na 10 dni przed szkoleniem i później, **NAZWA FIRMY/ORGANIZACJI/URZĘDU** wysyła inną osobę na zastępstwo lub jest zobowiązana do uiszczenia odpowiedniej kwoty zgodnie z §7 Regulaminu Szkoleń Otwartych

Równocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się i zgadzam się z Regulaminem dotyczącym organizacji szkoleń otwartych przez Europejską Akademię Dyplomacji.

Osobą do kontaktu z ramienia **NAZWA FIRMY/ORGANIZACJI/URZĘDU** jest Pan/Pani **IMIĘ I NAZWISKO, TELEFON, EMAIL.**

**…………………………………………………**

*Pieczątka i podpis osoby odpowiedzialnej*

*za zgłoszenia*