



EUROPEJSKA
AKADEMIA
DYPLOMACJI

REGULAMIN SZKOLEŃ OTWARTYCH EUROPEJSKIEJ AKADEMII DYPLOMACJI

§1 Szczegóły organizacyjne szkoleń

1. Szkolenia organizowane są zazwyczaj w siedzibie Europejskiej Akademii Dyplomacji, przy ul. Oleandrów 6 w Warszawie. EAD nie dysponuje własną bazą hotelową, dlatego też uczestnicy spoza Warszawy proszeni są o dokonanie rezerwacji ewentualnych noclegów we własnym zakresie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia, jeśli będzie to spowodowane przez sytuację niezależną od niego np. pożar, ewakuacja, brak miejsc w EAD, itp.
3. W szkoleniach otwartych może uczestniczyć każdy chętny, który ma ukończone 18 lat w dniu szkolenia.
4. Organizator stwarza warunki pozwalające na bezpieczne uczestnictwo w szkoleniu poprzez zapewnienie Uczestnikom dostępu do toalety, środków higienicznych (mydło, płyn antybakteryjny, papier toaletowy, ręczniki papierowe, chusteczki).
5. W trosce o komfort i bezpieczeństwo Uczestników szkolenia w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń co do stanu zdrowia Uczestnika, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zgody na jego udział w szkoleniu. W takim przypadku Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów szkolenia. §8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§2 Zgłoszenia na szkolenie i potwierdzenie uczestnictwa

1. Zgłoszenie na szkolenie dokonywane jest drogą elektroniczną przez stronę internetową www.diplomats.pl. Zgłoszenie można również wysłać faksem na numer (+48 22) 205 06 35 oraz drogą mailową na executive_education@diplomats.pl.
2. Potwierdzenie rejestracji uczestnika przesyłane jest drogą internetową i zawiera ogólne informacje dotyczące szkolenia oraz informację na temat płatności za szkolenie. Udział w szkoleniu ostatecznie gwarantuje opłacenie szkolenia.
3. Rekrutacja zamykana jest na 10 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Do tego czasu koordynator szkoleń ma możliwość wprowadzenia zmian dotyczących terminu rekrutacji (jej wydłużenia lub skrócenia).
4. Potwierdzenie uczestnictwa wysyłane jest w momencie zrekrutowania grupy nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Potwierdzenie uczestnictwa zawiera wszystkie szczegóły organizacyjne oraz harmonogram.
5. Klienci instytucjonalni, których regulamin zakłada dokonywanie płatności po odbyciu się szkolenia, mogą zgłaszać się przez specjalny formularz rekrutacyjny, który otrzymają po skontaktowaniu się z executive_education@diplomats.pl.



EUROPEJSKA
AKADEMIA
DYPLOMACJI

§3 Płatność za szkolenie

1. Płatność za szkolenie należy wnieść w ciągu 5 dni od zarejestrowania się na szkolenie.
2. Płatność za udział w szkoleniu obejmuje:
 - materiały szkoleniowe w wersji i edukacyjne;
 - certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia;
 - przerwy kawowe;
 - lunch/bufet (w wybranych szkoleniach).
3. Opłata za szkolenie nie zawiera:
 - przejazdów;
 - zakwaterowania;
 - wyżywienia.
4. W przypadku klienta instytucjonalnego Organizator wystawia rachunek na dane zgłoszone drogą elektroniczną na adres executive_education@diplomats.pl (np. NIP, adres instytucji, imiona i nazwiska uczestników etc.) i przekazuje ją Kursantowi w ostatnim dniu szkolenia.

§4 Kadra trenerska

1. Szkolenia otwarte Europejskiej Akademii Dyplomacji prowadzone są przez najlepszych ekspertów i praktyków za zakresu protokołu dyplomatycznego, wystąpień publicznych, savoir-vivre'u, negocjacji i pracy z mediami.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w składzie trenerskim, jeśli będzie to spowodowane przez sytuację niezależną od niego np. choroba trenera, wypadek, etc.

§5 Program i rozkład zajęć

1. Program zajęć jest przesyłany drogą mailową przez koordynatora szkolenia do uczestników na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów. Zajęcia trwają zazwyczaj w godzinach 09.00 – 17.30.
2. Każdego dnia szkoleniowego przewidziana jest przerwa na obiad oraz przerwy kawowe. W przypadku szkolenia z Protokołu Dyplomatycznego drugiego dnia szkolenia lunch stanowi przyjęcie pokazowe.



EUROPEJSKA
AKADEMIA
DYPLOMACJI

§6 Ewaluacja szkolenia

1. W trakcie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie ankiety oceniającej program, przebieg szkolenia oraz trenerów prowadzących. Ankieta służy udoskonaleniu i podnoszeniu efektywności kształcenia oferowanego przez EAD.

§7 Rezygnacje

1. Jeśli uczestnik zrezygnuje z uczestnictwa w szkoleniu na 10 dni przed planowanym szkoleniem, Organizator obciąży go kosztami w wysokości 30 % odpłatności.
2. W przypadku rezygnacji na 7 dni przed szkoleniem Organizator obciąża zamawiającego kosztami w wysokości 50 % odpłatności.
3. W przypadku rezygnacji na 3 dni przed szkoleniem uczestnik zostaje obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa.
4. Istnieje możliwość rezygnacji z uczestnictwa bez ponoszenia opłat, jeśli osoba zgłoszona znajdzie inną osobę na zastępstwo najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem szkolenia.

§8 Zmiany

1. Jeśli szkolenie nie odbędzie się z winy Organizatora lub z przyczyn niezależnych od niego Organizator zwróci całą wpłaconą kwotę za dane szkolenie, w terminie do 7 dni roboczych od planowanego szkolenia, lub jeśli takie będzie życzenie Kursanta - zaproponuje mu inny termin szkolenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia, jeśli liczba osób, które się zgłosiły i opłaciły szkolenie, nie gwarantuje opłacalności przedsięwzięcia. W takim przypadku wpłacone kwoty zostaną zwrócone na konta klientów w przeciągu 7 dni roboczych od odwołania szkolenia.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczą jedynie opłaty za szkolenie. Organizator nie zwraca Uczestnikom poniesionych dodatkowych kosztów związanych ze szkoleniem, np. kosztów transportu, rezerwacji hotelu.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej (np. epidemia choroby) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy szkolenia (np. na szkolenie online).

§9 Uwagi końcowe

1. Akceptacja regulaminu wiąże się również ze zgodą na publikację zdjęć ze szkoleń na stronie internetowej oraz facebooku Organizatora. EAD zastrzega, że zdjęcia te będą udostępniane tylko w celu informacyjno-promocyjnym.
2. W przypadku braku zgody na wykorzystanie wizerunku, należy poinformować Organizatora na piśmie najpóźniej w ostatnim dniu szkolenia.



EUROPEJSKA
AKADEMIA
DYPLOMACJI

Europejska Akademia Dyplomacji

Oleandrów 6, 00-629 Warszawa

tel.: (+48 22) 378 11 97 (szkolenia)

tel.: (+48 22) 205 06 18 (akademia)

fax.: (+48 22) 205 06 35

academy@diplomats.pl (akademia)

executive_education@diplomats.pl (szkolenia)